REGOLAMENTO COMUNALE

SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO

I N D I C E

TITOLO I **NORME GENERALI**

Articolo 1 **Finalità e criteri generali**

TITOLO II **TRASPORTO SCOLASTICO**

Articolo 2 **Organizzazione del servizio**

Articolo 3 **Modalità di funzionamento e criteri di accesso**

Articolo 4 **Modalità di compartecipazione e di pagamento**

TITOLO III **MENSA SCOLASTICA**

Articolo 5 **Organizzazione del servizio**

Articolo 6 **Modalità di funzionamento e criteri di accesso**

Articolo 7 **Modalità di compartecipazione e di pagamento**

TITOLO IV **ESENZIONE O RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO**

Articolo 8 **Requisiti generali**

Articolo 9 **Fasce di esenzione parziali e/o totali per reddito**

Articolo 10 **Quote di compartecipazione**

Articolo 11 **Particolari categorie di esenzione**

Articolo 12 **Modalità operative e controlli**

TITOLO V **ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME PRECEDENTI**

Articolo 13 **Abrogazione di precedenti norme**

Articolo 14 **Entrata in vigore**

TITOLO I

NORME GENERALI

Articolo 1
Finalità e criteri generali

I servizi scolastici di mensa e trasporto, nella fascia di istruzione dalla scuola dell'infanzia alla scuola dell'obbligo, sono istituiti come interventi diretti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, permettendo la frequenza scolastica degli alunni e l'innovazione didattica ed educativa.

Il servizio di
trasporto scolastico persegue l'obiettivo di agevolare il raggiungimento della sede scolastica agli alunni residenti in località poste fuori dal centro, e nel contempo di educare i bambini all'utilizzo del mezzo pubblico.

Il servizio di mensa scolastica persegue l'obiettivo di favorire la socializzazione fra i bambini durante la consumazione del pasto e di educarli ad una corretta alimentazione, fornendo loro una dieta studiata nel rispetto di una corretta igiene alimentare.

Entrambi i servizi sono destinati agli alunni iscritti e frequentanti la scuola dell'obbligo e dell'infanzia del locale Istituto Comprensivo, sono attivati a domanda, e prevedono il pagamento di una quota a carico degli utenti.

TITOLO II

TRASPORTO SCOLASTICO

Articolo 2
Organizzazione del servizio

L'Amministrazione comunale organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla scuola primaria ed alla scuola secondaria di I grado, del locale Istituto comprensivo statale.

Il servizio potrà essere esteso anche agli alunni regolarmente iscritti al locale Istituto comprensivo non residenti nel territorio comunale, a fronte di accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza, compatibilmente alla capienza dei mezzi ed al percorso definito, salvaguardando, in ogni caso, la funzionalità e l'efficienza del servizio stesso.

Il servizio di trasporto scolastico si effettua sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano, nelle fasce orarie che comprendono gli orari di entrata e di uscita comunicati dall'Istituto Comprensivo all'inizio dell'anno scolastico, e comunque secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal competente Ministero.

Lo stesso viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche per maltempo, calamità e/o emergenze, disposte dalle competenti autorità.

Ogni inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni ed il conseguente arrivo o rientro anticipato degli alunni, dovrà essere comunicato per tempo dalla scuola alle famiglie degli alunni interessati, e contestualmente agli uffici comunali competenti per permettere, ove possibile, l'eventuale riorganizzazione del servizio.

In caso di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio verrà effettuato nel rispetto dei normali orari di entrata e di uscita comunicati dall'Istituto Comprensivo all'inizio dell'anno scolastico.

Articolo 3
Modalità di funzionamento e criteri di accesso

L'attivazione del servizio avviene mediante richiesta presentata da un genitore o da un esercente la potestà, entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno, compilando e sottoscrivendo apposito modulo, attraverso l'apposita piattaforma gestita da società esterna.

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta, il richiedente:

- si impegna a rispettare il regolamento del trasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio, tra cui la sospensione automatica del servizio in caso di mancato pagamento delle quote dovute;
- si impegna ad accogliere alla fermata dello scuolabus il/la proprio/a figlio/a direttamente, o a mezzo di altro adulto appositamente incaricato;
- si dichiara consapevole che il servizio può comportare variazioni di orario per cause anche non dipendenti dalla Scuola e dal Comune, senza aver nulla a pretendere o recriminare in caso di anticipazioni o ritardi;

Le eventuali domande pervenute oltre il termine sopra specificato, saranno accolte qualora non comportino modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, e/o eccessivo allungamento dei tempi di percorrenza.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta scritta da inoltrare tempestivamente al Comune.

Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti appartenenti a nuclei familiari che non siano in regola con il pagamento delle quote relative agli anni scolastici precedenti.

Articolo 4
Modalità di compartecipazione e di pagamento

Le famiglie degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'amministrazione comunale, attraverso il pagamento di tariffe, la cui entità viene determinata dalla Giunta Comunale per ogni esercizio finanziario.

Le tariffe sono fisse ed uguali per tutti gli utenti residenti nel Comune, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate, e vengono fissate in relazione alla diversa modalità di utilizzo del servizio, come specificata nella richiesta di iscrizione (andata e ritorno o viaggio singolo di sola andata o solo ritorno). La quota dovuta dovrà essere versata mensilmente in modo anticipato entro il 10 di ogni mese.

È prevista la determinazione da parte della Giunta Comunale anche di una diversa tariffa per gli utenti non residenti nel Comune.

Per i mesi di settembre e giugno, nei quali il servizio si svolge parzialmente, non è previsto il pagamento di alcuna tariffa, al fine di compensare il mancato servizio durante le vacanze natalizie, pasquali e/o altri periodi di sospensione delle lezioni.

Gli importi delle tariffe relative a ciascun anno finanziario, e le modalità di pagamento delle quote dovute, saranno comunicati alle famiglie attraverso i mezzi ritenuti più idonei.

Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con l'indicazione della scadenza, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale.

TITOLO III

MENSA SCOLASTICA

Articolo 5
Organizzazione del servizio

La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale con il quale la scuola realizza, al pari di altri momenti della giornata scolastica, le sue finalità socio-educative nei confronti degli alunni.

L'Amministrazione Comunale intende raggiungere una sempre migliore qualità del servizio, facendo si che con una corretta gestione, sia mantenuto alto il livello della qualità della refezione, pur mantenendo equo il contributo di compartecipazione.

Il periodo di funzionamento del servizio coincide, di norma, con il calendario scolastico annualmente stabilito dal competente Ministero.

Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni o altre sospensioni delle attività didattiche per maltempo, calamità e/o emergenze, disposte dalle competenti autorità.

Articolo 6
Modalità di funzionamento e criteri di accesso

L'attivazione del servizio avviene mediante richiesta presentata da un genitore o da un esercente la potestà, entro e non oltre il 31 agosto di ogni anno, compilando e sottoscrivendo apposito modulo, attraverso l'apposita piattaforma gestita da società esterna.

Eventuali problemi e/o la necessità di particolari esigenze di regime alimentare dovranno essere comunicati tempestivamente ai competenti uffici comunali; in tal caso è necessario allegare alla richiesta certificazione specialistica allergologica e/o eventuali test allergologici effettuati relativamente a patologie per le quali è richiesta una dieta speciale (allergie, intolleranze, celiachia, ecc.)

Con la sottoscrizione del modulo di richiesta, il richiedente si impegna a rispettare il regolamento di mensa scolastica e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio.

Non saranno accettate le richieste di iscrizione mancanti della sottoscrizione del genitore o dall'esercente la potestà.

Articolo 7
Modalità di compartecipazione e di pagamento

Le famiglie degli alunni che usufruiscono del servizio di mensa scolastica concorrono alla copertura delle spese sostenute dall'amministrazione comunale, attraverso il pagamento di una quota/pasto, la cui entità viene determinata dalla Giunta Comunale per ogni esercizio finanziario.

L'importo della quota relativa a ciascun anno finanziario e le modalità di pagamento, saranno comunicati alle famiglie attraverso i mezzi ritenuti più idonei.

Per le quota non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento, si potrà procedere alla sospensione del servizio ed al recupero forzato con iscrizione nei ruoli coattivi o con ingiunzione fiscale.

TITOLO IV

ESENZIONE O RIDUZIONE DELLE TARIFFE DEI SERVIZI SCOLASTICI DI MENSA E TRASPORTO

Articolo 8
Requisiti generali

Hanno diritto all'esenzione totale o parziale dal pagamento delle tariffe scolastiche, gli alunni che usufruiscono dei servizi scolastici di mensa e trasporto organizzati a cura di questa Amministrazione Comunale, che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) siano residenti nel Comune di Feroleto Antico;
b) siano iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria o secondaria del locale Istituto Comprensivo;
c) nel cui nucleo familiare vi siano 2 o più utenti fruitori dei servizi scolastici di mensa e trasporto;

Le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico

Articolo 9
Fasce di esenzione parziali e/o totali per reddito

L'esenzione totale o parziale delle quote relative ai servizi scolastici di trasporto e mensa, sarà concessa applicando i seguenti criteri:

-ISEE DA € 0 a € 3.000,00: RIDUZIONE 50% della tariffa

-ISEE da € 3.000,01 ad € 5.000,00: RIDUZIONE 30% della tariffa;

Si applicherà inoltre un'ulteriore agevolazione in base alla seguente tabella:

COMPONENTI NUCELO FAMILIARE CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO			PERCENTUALI DI RIDUZIONE DELLA TARIFFA BASE PER UTENTI DEI SERVIZI MENSA E TRASPORTO FACENTI PARTE DELLO STESSO NUCLEO FAMILIARE		
FASCIA	**DA**	**A**	**1**	**2**	**3**
A	1	1	-	-	-
B	1	2	0	10	-
C	1	3	0	10	20

Articolo 10
Quote di compartecipazione

In base alle risultanze di bilancio, il Comune stabilisce le quote di partecipazione ai servizi, e le eventuali esenzioni totali o parziali, adeguando i parametri di cui alla tabella dell'art. 10.

Articolo 11
Particolari categorie di esenzione

Hanno diritto all'esenzione totale delle tariffe dei servizi scolastici di trasporto e mensa, gli alunni diversamente abili in possesso di certificazione medica rilasciata dalla competente commissione per l'accertamento delle invalidità civili dell'azienda sanitaria, ai sensi dell'art. 3 commi 3 e 4 della legge 104/92, indipendentemente dal reddito del nucleo familiare. In questo caso l'utente dovrà allegare alla domanda di esenzione la certificazione medica suddetta.

L'esenzione totale non si estende agli altri componenti dello stesso nucleo familiare.

Articolo 12
Modalità operative e controlli

Il responsabile dell'Area amministrativa dispone le esenzioni totali e/o parziali successivamente all'accertamento dell'effettiva sussistenza delle condizioni necessarie per l'esenzione e di chiedere il rimborso ai non aventi diritto.

Qualora l'interessato, in sede di verifica della completezza della documentazione della situazione da lui stesso dichiarata, non produca la documentazione richiesta, verrà escluso dalle esenzioni.

Il Comune si riserva il diritto di verificare la dichiarazione sostitutiva unica resa dall'istante, anche tramite la collaborazione con il Ministero delle Finanze al fine di

valutarne la veridicità, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni.

Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati, emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, verrà adottata ogni misura utile a sospendere o revocare i benefici concessi ed a recuperare le somme oggetto di agevolazione, gravate degli interessi previsti per legge.

TITOLO V

ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONE NORME PRECEDENTI

Articolo 13
Abrogazione di precedenti norme

Le disposizioni del presente regolamento revocano le norme precedentemente adottate, disciplinanti la stessa materia.

Articolo 14 Entrata in vigore

Ai sensi dell’art. 22 dello Statuto Comunale, il regolamento, divenuta esecutiva la presente deliberazione, è depositato presso la segreteria comunale per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione all’albo comunale on-line e negli altri luoghi consueti di apposito avviso. Pertanto entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla scadenza del deposito.